

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Öğrenci Gezi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1-Bu yönergenin amacı, Kastamonu Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal ve kültürel alanlarda bilgi ve görgülerini artırmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı olmak üzere düzenlemek istedikleri gezilere yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2-Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesinde öğrenim gören tüm öğrencileri kapsar.

Dayanak:

Madde 3-Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar:

Madde 4-Yönergede geçen terimler;

- a) **Üniversite:** Kastamonu Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Kastamonu Üniversitesi Rektör'ünü,
- c) **Daire:** Kastamonu Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- ç) **Gezi:** Kastamonu Üniversitesi bünyesinde düzenlenecek olan bütün gezileri,
- d) **Komisyon:** Kastamonu Üniversitesi Gezi Komisyonunu,
- e) **Topluluk:** Kastamonu Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Topluluğunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Gezi Talepleri:

Madde 5- Talepler fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda ve Enstitülerde müdür ve öğrenci toplulukları tarafından yazılı yapılır.

a) Ders amaçlı gezilerde dersten sorumlu öğretim elemanının müracaatta bulunması ve ilgili birim yönetim kurulunun gerekçeli kararının alınması,

b) Ders dışı yapılacak bilgi, görgü ve inceleme gezilerinde ilgili topluluk başkanı ve akademik danışmanlarının birlikte müracaatının olması,

c) Yapılması planlanan gezi için, planlanan gezi tarihinden yurt içi geziler için 20 gün, yurt dışı geziler için 40 gün önceden yazılı müracaatta bulunulması,

ç) Toplulukların düzenleyecekleri gezilerin topluluğun faaliyet alanları ile örtüşmesi,

d) Geziye katılacak olan öğrencilerin bireysel başvurularının alınması gerekmektedir.

Madde 6- Gezi talepleri için müracaatlar, birimler aracılığı ile daireye yapılacaktır. Bu yönergenin kabul edilmesinden itibaren gezi müracaatlarında bulunması gereken şartlar ve belgeler daire tarafından incelemeyen geçirilerek komisyona sunacaktır.

Gezi Komisyonu:

Madde 7- Gezi Komisyonu, bir başkan ve iki üyeden oluşur. Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder. Genel Sekreter ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı komisyonun doğal üyeleridir. Gerekli durumlarda komisyon başkan ve üyelerinde değişiklik yapmak Rektörlük Makamının takdirlerine bağlıdır.

Madde 8- Ders amaçlı geziler hariç geziye katılan öğrenciler görevli ve izinli sayılmayacaktır. Gezi taleplerine Üniversitemizin bütçe imkanları dahilinde destek sağlanacaktır.

Sorumluluk:

Madde 9- Bu yönergede belirtilen hususların yerine getirilmesinden ilgili akademik ve idari birim yöneticileri ile toplulukların yönetici ve akademik danışmanları sorumludur.

Yürürlük

Madde 10-Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11-Bu yönerge hükümlerini Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	Karar Sayısı
04.02.2011	9
Revizyon Tarihi	Karar Sayısı
-	-